

### **Intézményvezető (1 fő):**

**Tóth Éva**

Felel az intézmény egészének szakszerű, a jogszabályoknak megfelelő működéséért, a hagyományos, elektronikus szolgáltatások biztosításáért, az állomány- és a vagyonvédelemért és az intézmény működését meghatározó szabályzatok, tervek, beszámolók, munkaköri leírások elkészítéséért, a könyvtár honlapján megjelenő tartalomért.

Munkáltatói, kinevezési jogkört gyakorol az intézmény munkavállalóinak esetében.

### **Olvasószolgálat**

**Csoportvezető (1 fő): Oláh Bernadett**

**könyvtári adminisztrátor (3 fő), könyvtári asszisztens (3 fő),**

**segédkönyvtáros (1 fő), könyvtáros (5 fő)**

A könyvtár látogatóinak szakszerű kiszolgálása, információszolgáltatás, tájékoztatás, adatbázisok szerkesztése, építése, elektronikus szolgáltatások biztosítása (digitalizálás, honlap stb.).

Az olvasáskultúra fejlesztése, kiscsoportok működtetése, rendezvények szervezése.

### **Állományalakítás, titkárság és technikai csoport**

**csoportvezető, intézményvezető helyettes (1 fő): Rozmán Zsuzsanna**

**könyvtári asszisztens (1 fő), könyvtáros (2 fő), könyvkötő (1 fő), titkárnő (1 fő),  
ruhatáros (2 fő), takarító (2 fő), karbantartó (1 fő)**

Gondoskodik a gyűjtőköri szabályzatnak megfelelően a könyvtári dokumentumok beszerzéséről, leltározásáról, feldolgozásáról, formai és tartalmi feltáráról, az állomány folyamatos fejlesztéséről és apasztásáról.

Kapcsolattartás, a jogszabályban előírtaknak megfelelő nyilvántartásokat vezetése az intézmény dolgozóiról

Gondoskodik az intézmény tisztaságáról, a balesetmentes és higiénikus környezetről.