

Intézményvezető (1 fő)

Felel az intézmény egészének szakszerű, a jogszabályoknak megfelelő működéséért, a hagyományos, elektronikus szolgáltatások biztosításáért, az állomány- és a vagyonvédelemért és az intézmény működését meghatározó szabályzatok, tervek, beszámolók, munkaköri leírások elkészítéséért, a könyvtár honlapján megjelenő tartalomért. Munkáltatói, kinevezési jogkört gyakorol az intézmény munkavállalóinak esetében.



Olvasószolgálat

Csoportvezető (1 fő)
könyvtáros (5 fő)
gyermekkönyvtáros (2 fő)
segédkönyvtáros (1 fő)
könyvtáros asszisztens (3 fő)
könyvtárkezelő (1 fő)

A könyvtár látogatóinak szakszerű kiszolgálása, információszolgáltatás, tájékoztatás, adatbázisok szerkesztése építése, elektronikus szolgáltatások biztosítása (digitalizálás, honlap stb.)
Az olvasáskultúra fejlesztése, kis-csoportok működtetése, rendezvények szervezése.

Állományalakítási csoport

Csoportvezető, intézményvezető helyettes (1 fő)
könyvtáros asszisztens (1 fő)
könyvtáros (2 fő)
könyvtárkezelő (1 fő)
könyvkötő (1 fő)
titkárság és technikai csoport
titkárnő (1 fő),
ruhatáros (3 fő)
takarító (2 fő)
karbantartó (1 fő)

Gondoskodik a gyűjtőköri szabályzatnak megfelelően a könyvtári dokumentumok beszerzéséről, leltározásáról, feldolgozásáról, formai és tartalmi feltárásáról, az állomány folyamatos fejlesztéséről és apasztásáról.
Kapcsolattartás, a jogszabályban előírtaknak megfelelő nyilvántartások vezetése az intézmény dolgozóiról.
Gondoskodik az intézmény tisztaságáról,