

Személyzet, szervezet

Gazdasági csoport

2015-ben az intézményt érintő egyik legfontosabb változás a gazdasági csoport átszervezése volt. A szervezeti átalakítás a Könyvtár költségvetésén túl a dolgozói létszámot is érintette. Április 1-ei hatállyal a gazdasági, ügyintéző és technikai csoportból a gazdasági ügyekkel foglalkozó 3 fő teljes munkaidős munkatárs (Virág Tímea gazdasági vezető; Császárné Józsefné könyvelő és Csúzi Judit) a GESZ (Gazdasági Ellátó Szervezet) állományába került. Virág Tímea gazdasági vezető és a könyvelő a Dunaújvárosi Gazdasági Szervezet 2015-ben átadott-felújított székházában (Dózsa György utca 35/a) folytatta munkáját. A GESZ állományába került, de helyileg továbbra is a könyvtárban dolgozik: Csúzi Judit gazdasági koordinátor. Az ő feladata a GESZ és a könyvtár közötti szabályos és zökkenőmentes információáramlás biztosítása.

Személyzeti kérdések, létszám

A gazdasági csoport átszervezésével 3 fő teljes munkaidős munkakör került el az intézménytől, így a könyvtár korábbi 28 fő betölthető álláshelye 25 főre módosult. (melléklet)

2015 év végén Katona Zsuzsanna igazgatónk nyugállományba vonulásával a könyvtár élén történt változás: 2016. január elsejétől Tóth Éva vezeti az intézményt. Rozmán Zsuzsanna intézményvezető-helyettesként az igazgatót távollétében teljeskörűen helyettesíti. Jogköre és munkaköre módosult, bővült: teljes körű banki felhatalmazást kapott; az állományalakító csoport mellett a technikai csoport felügyeletét is ő látja el. Az olvasószolgálati csoport élére Oláh Bernadett lett kinevezve. Katona Zsuzsanna nyugdíjba vonulásával (illetve az azt követő előre lépések következtében), valamint a Hidvégi Judit távozásával korábban (2014. októberében) megüresedett álláshely betöltetlensége miatt - az olvasószolgálatban szakember-hiány lépett fel.

A szakirányú felsőfokú végzettséggel betölthető 11 álláshelyen jelenleg 9 fő munkatárs dolgozik. Ennek megoldására (és némiképp „előretervezve”) 2016-ban 2 fő szakalkalmazott informatikus-könyvtáros felvételét tervezzük. (melléklet: álláshirdetés)

Kiss Anita 3 éves gyakornoki programja 2015. decemberben befejeződött.

Fábián Péter 2016-ban folytatja gyakornoki programját.

Képzések

A könyvtár minőségbiztosítási tevékenységének teljesítéséhez szükséges ismeretek megszerzésére Rozmán Zsuzsanna és Oláh Bernadett az OSZK KI által szervezett, akkreditált [A könyvtárak minősítése és a Könyvtári Közös Értékelési Keretrendszer](#) című 60 órás tanfolyamon vesz részt. Időpont: 2016. április-május.

Molnár Csaba angol nyelvi tanfolyamra jár. Az intézmény a tanfolyami részvételt nem, de a nyelvvizsga letételét támogatja. Időpont: 2016. április.

Tóth Éva a 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet 6 /G. § (1)¹ bekezdése értelmében kötelező képzésen vesz részt. A költségvetési szervek vezetői és gazdasági vezetői részére tartandó ÁBPE-továbbképzés első modulját köteles teljesíteni. Időpont: 2016. szeptember-október. (?)

A megyei Vörösmarty Mihály Könyvtár által szervezett szakmai napokon, minőségbiztosítási konzultációkon lehetőség szerint részt veszünk.

Országos konferenciákon; könyvtárszakmai előadásokon; az MKE idei, 48. vándorgyűlésén Veszprémben - igyekszünk minél többen ott lenni.

MKE tisztségviselők:

Oláh Bernadett az MKE Fejér Megyei Szekciójának munkájában vesz részt, vezetőségi tagként.

Törökné Antal Mária az MKE Gyermekkönyvtári Szekciójának vezetőségi tagja.

2016. év szeptemberében meghívjuk a MKE Gyermekkönyvtári Szekcióját Dunaújvárosba, hogy szakmai nap keretében megismertessük az ország gyermekkönyvtárosaival könyvtárunkkal és helyi kezdeményezéseinkkel. (melléklet)

Költségvetés

1 **6/G. §³⁸** (1) Közművelődési intézmény, múzeum vagy könyvtár vezetésével megbízott magasabb vezetőnek - a (3) bekezdésben foglalt kivétellel - a megbízását követő két éven belül a kultúráért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) által a kulturális szakemberek szervezett képzési rendszeréről, követelményeiről és a képzés finanszírozásáról szóló rendelet szerint akkreditált, államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó tanfolyamot kell elvégeznie, és az azt igazoló okiratot be kell mutatnia a munkáltatónak. Igazolás hiányában a vezetői megbízást vissza kell vonni.

? <http://ki.oszk.hu/content/k-nyvt-ri-vezet-si-ismeretek>

A 2015. év bérmaradványa (pontosabban az intézménynél maradó 50 %) a tavalyi évben felosztásra került: jutalomként, illetve helyettesítési díjként lett kiosztva.

Az egyéb pénzmaradványokból felújítási, javítási, korszerűsítési munkákra jutott. Így ebből az összegből finanszíroztuk a gyermekkönyvtár elrongálódott puffjainak áthúzását, falainak festését, új ülőpárnák beszerzését. Informatikai fejlesztés keretében szoftvermódosításra került sor; korszerűbbre cseréltük a hálózati nyomtatókat, új laptopot, egyéb kellékeket vásároltunk (egér, patronok stb.). Villamoshálózat tekintetében bővítési, energiatakarékosságot célzó és tervezési-előkészítési munkálatok zajlottak.

A 2016. évi költségvetés bérjellegű kiadások, járulékok tekintetében a 2015. évi (eredeti) előirányzathoz képest 8 millió forint feletti eltérést mutat. Okai: a szervezeti átalakulás következtében 3 álláshely került át a GESZ-be, a három státus béreit már nem, valamint jubileumi jutalmat sem kellett az idei évre tervezni. (melléklet)

2015. évi költségvetési előirányzat: bevétel

	2016. évi (eredeti) előirányzat	2015. évi (eredeti) előirányzat	2015. évi bevétel (teljesített)	Különbség 2015. bevétel-előirányzat
Fenntartói támogatás ²	83 629 ezer Ft	91 267 ezer Ft	88 687 ezer Ft	-2 580 ezer Ft
Saját bevétel	4 555 ezer Ft	4 555 ezer Ft	5 854 ezer Ft	+1 299 ezer Ft
Összesen	88 184 ezer Ft	95 822 ezer Ft	94 541 ezer Ft	-1 281 ezer Ft

2015. évi költségvetési előirányzat: kiadás

	2016. évi előirányzat	2015. évi (eredeti) előirányzat	2015. évi kiadás (teljesített)	Különbség 2015. kiadás-előirányzat
Bérjellegű kiadások	66 587 ezer Ft	75 265 ezer Ft	68 854 ezer Ft	-6 411 ezer Ft
Dologi kiadások ³	21 597 ezer Ft	20 557 ezer Ft	22 461 ezer Ft	+1 904 ezer Ft
Összesen	88 184 ezer Ft	95 822 ezer Ft	91 315 ezer Ft	-4 507 ezer Ft

² Érdekeltségnövelő támogatással együtt

³ Dokumentumvásárlással együtt

Célfeladatok honorálására 2016-ban mindösszesen 850 ezer forint áll rendelkezésünkre. A célfeladatokról, a munkában résztvevő személyekről, az egyes feladatokhoz rendelhető pénzeszközökről a könyvtár vezetősége döntött. A közalkalmazotti tanáccsal és a szakszervezettel történt egyeztetés után módosítási javaslat elfogadására került sor, ezt követően az érintett munkatársak tájékoztatása megtörtént.

A feladatokról, a határidőkről és az elvégzett munkáért járó díjazásról személyre szólóan minden célfeladatban érintett dolgozó szöveges leírást kapott. A feladatok és a feltételek elfogadásáról a munkatársak írásban nyilatkoztak.

A célprémiumok májusi, júniusi, augusztusi, szeptemberi és októberi bérszámfejtéskor kerülnek egy vagy (két feladat teljesítése esetén) két alkalommal kifizetésre.

A közalkalmazotti tanáccsal és a szakszervezettel történt egyeztetés értelmében a munkák elvégzése után - a minőségi bér, illetve a bérmaradvány terhére - a célfeladatok kiváló teljesítése esetén további jutalomkeret felosztására kerül sor.

Egyéb, célfeladatként nem tervezett, az éves tervben azonban többletfeladatként jelentkező munkák díjazása is ennek a keretnek a felhasználásával történik.

Belső kontroll rendszer

Belső kontroll rendszer tekintetében 2015-ben a Közzétételi kötelezettséggel kapcsolatos feladatok elvégzése, ellenőrzése történt meg. Az ellenőrzés nyomán született intézkedési terv könyvtárra vonatkozó részeinek teljesítését elvégeztük. (melléklet) A gazdasági csoport átszervezésének (GESZ) következtében a gazdasági területre vonatkozó intézkedések teljesítése egyelőre nem történt meg, halasztva lett. (melléklet)

2016-ban a Gazdálkodási jogkörök gyakorlásának vizsgálata lesz soron. Az ellenőrzés várható időpontja: 2016. október. (melléklet)

Monitoring:

- Folytatjuk a negyedéves statisztika és elemzés készítését a beiratkozott olvasók számáról, kor szerinti megoszlásáról és a forgalmi adatokról.
- Folytatjuk a negyedéves összesítő és elemzés elkészítését az állománygyarapítás helyzetéről. Intézkedési tervek elkészítése, végrehajtása.
- A nyári rövidített nyitvatartás alatti időszak forgalmi adatait összegyűjtjük; összehasonlítjuk a rendes nyitvatartás forgalmi adataival és a tavalyi év hasonló időszakával.

Kockázatkezelési rendszer:

- Az intézmény működésében a legnagyobb kockázatot a vezetőváltás és a gazdasági szervezet átszervezésének folyamata jelenti.
- Kockázati tényező a saját fejlesztésű könyvtári nyilvántartási rendszerünk (Acelib) változó igényekhez való igazítása. (állomány-ellenőrzés, gazdálkodási követelmények, törvényi előírások)
- Közepes kockázatot jelent a minőségbiztosítási rendszer gyorsított ütemű bevezetése.

Szervezeti átalakulás, szervezeti kultúra, belső kommunikáció

A vezetőváltást követően a szervezeti struktúrában kisebb változtatásokra került sor. Rozmán Zsuzsanna igazgató-helyettes az állományalakítási csoport és a Béke fiókkönyvtár vezetésén túl a technikai csoport irányítását is ellátja. (melléklet) A gyermekkönyvtár szervezetenleg továbbra is az olvasószolgálati csoporthoz tartozik, a gyermekkönyvtári munka szakmai felügyeletét azonban közvetlenül az igazgató látja el.

A szervezeti kultúra folyamatos javítása minden szervezet számára alapfeladat. A minőségbiztosítási rendszer bevezetésének kezdőlépésként (rögzítendő a jelen állapotot, hogy a későbbiekben ehhez tudjuk mérni az elmozdulást) SZERVEZETI KULTÚRA-kérdőív kitöltését tervezzük. (melléklet)

Nagy változásokkal járó helyzetekben különösen fontos a megfelelő információáramlás, ezért a könyvtárban 2016-ban kiemelt feladat a jól működő belső kommunikációs csatornák kialakítása.

A téma részletezése, a munka operatív feladatokra bontása a kiemelt feladatok, célfeladatok fejezetben és a hozzá kapcsolódó mellékletekben történik.

Nyitvatartás, munkarend, szabadság

Nyári működési rend: július 25 – augusztus 20.

utolsó szombati nyitvatartás: június 11. első szombati nyitvatartás: szeptember 3.

nyitvatartás:	munkaidő
hétfő, szerda, péntek: 8 – 13	7:30 – 13:30
kedd, csütörtök: 13-18:30	12:45 – 18:45

1 hét = július 25 - július 29.

porta: Guba Patrícia

kölcsönzés: Kovács Dóra

Gyerekkönyvtár: Farkas Petra

Felnőttkönyvtár: Gadanez Júlia + **Tóth Éva**

2. hét = augusztus 1 – augusztus 5.

porta: Takácsné Kecskés Olga

kölcsönzés: Horgos Marianna h.: Faragóné V. Csilla

Gyerekkönyvtár: Törökné Antal Mária

Felnőttkönyvtár: **Oláh Bernadett** + Molnár Csaba

3. hét = augusztus 8 – augusztus 12.

porta: **Gasparik Géza**

kölcsönzés: Szabó Csilla Ildikó

Gyerekkönyvtár: Fábián Krisztina

Felnőttkönyvtár: Kiss Anita + ??

4. hét = augusztus 15 – augusztus 19.

porta: **Ármosné Tömöri Ildikó**

kölcsönzés: Faragóné Veress Csilla h.: Horgos Marianna

Gyerekkönyvtár: Pokorny Orsolya

Felnőttkönyvtár: Rozmán Zsuzsanna + Fábián Péter

takarítás: kedd, csütörtök: **Molnár Erika, Petrovics Dóra**

A tervezett éves szabadságok leadási határideje: április 30.

A nyári működési rendben az előző évekhez képest két lényeges változás történt: az egyik a hatórás munkarend, a másik a használókat is érintő, heti egy órával megnövelt, délutános napokon a szokásos rendünkhöz közelebb álló 18,30-ig tartó nyitvatartás.

A téli szünet, a karácsonyi ünnepkör tájékán előfordulhat, hogy a szokásos nyitvatartásunk módosul, amennyiben azonban a szabadságok kiadása mellett megoldható, igyekszünk teljes nyitvatartással üzemelni.

Célfeladatok, kiemelt feladatok

„Hírünk-nevünk messze száll...” adatbázis - javítás, adatfeltöltés

A tavalyi évben a „Hírünk-nevünk messze száll...” című helytörténeti gyűjtés adatbázissá lett átalakítva. Az ezzel járó konvertálási, javítási, adatfeltöltési feladatok 2016-ra maradtak. (Célfeladat, melléklet)

2016-ban két kötelezően elvégzendő, több évet igénylő könyvtári munkába kezdünk.

Állomány-ellenőrzés első szakasza

Az egyik a tavalyi évben a hálózati raktár revíziójával már előkészített állomány-ellenőrzés első szakasza lesz: a számítógépes nyilvántartás behasonlítása a raktárlap-nyilvántartással. (részle leírás, melléklet) A munka irányítását Rozmán Zsuzsanna igazgatóhelyettes, az állományalakítási csoport vezetője látja el. A munkában az állományalakítási csoport tagjain kívül az olvasószolgálat négy munkatársa vesz részt. Ők célfeladatként, fedőműszakban és túlórában végzik a számítógépes rendszer és a raktárlapok behasonlítását. (melléklet)

Minőségbiztosítási rendszer bevezetésének megalapozása

A másik „nagy munka” a könyvtár minőségbiztosítási rendszerének megalapozása. A törvényi szabályozás szerint törölhető a nyilvános könyvtárak jegyzékéről az a könyvtár, mely nem rendelkezik minőségbiztosítási rendszerrel. A rendszer gyors és szakszerű bevezetése érdekében a minőségbiztosítási munkacsoport felállításával egy időben két kolléganőnk elvégzi az OSZK KI akkreditált tanfolyamát (Képzés, Oláh Bernadett, Rozmán Zsuzsanna) A munkacsoport vezetője Rozmán Zsuzsanna igazgatóhelyettes. A csoport tagjai a minőségbiztosítás alapjainak lerakásához szükséges legfontosabb feladatok közül kapnak egy-két elvégzendő feladatot célfeladatként. (Kérdőívek összeállítása, értékelése, panaszkezelés, kommunikáció, minőségügyi nyilatkozat) (melléklet) Egyébként pedig részt vesznek a csoport közös megbeszélésein, észrevételeikkel, ötleteikkel segítik a megbeszéléseken felmerülő problémák megoldását, véleményezik az elkészült munkaanyagokat. Az alapidokumentumok előkészítő munkálataiban az egész csoport részt vesz.

Az elkészítésért felel:

küldetésnyilatkozat, jövőkép, stratégia – igazgató

ügyrend, minőségügyi nyilatkozat - igazgatóhelyettes

Digitalizálás

A hírlapok digitalizálása gyors ütemen folyik, évente több évfolyam kerül fel a honlapra. 2016-ban az állomány-ellenőrzés miatt jóval kevesebb idő jut egyéb munkákra, de így is elkészül az 1995,

1996, 1997. évfolyam. A minőség azonban kérdéses. A lassúbb, fénymásolóval történő digitalizálás (szkennelés) jobb eredményt hozna, de még ez sem jelentené a végleges megoldást. (Megyei napilapok, Arcánium)

Állományalakítás

- 2016-ban állománygyarapításra fordítható összeg: 5 400 E Ft..
- Folyamatos feldolgozás: hetente-kéthetente új könyvek kerülnek a polcokra.
- A csoport idei fő munkafeladata: állomány-ellenőrzés, első szakasza: a számítógépes nyilvántartás behasonlítása a raktárlap-nyilvántartással.
- Olvasói igények figyelembe vételével történő gyarapítás. Desideráta-jegyzékek, olvasói jelzések.

Helytörténet, adatbázisok:

A könyvtáron belüli átrendeződés következtében a helytörténeti munka átgondolására, átszervezésére, a feladatok újra elosztására lesz szükség. A Műelemzések adatbázis gondozásának megnyugtató megoldása is az idei év feladata lesz.

Olvasáskultúra fejlesztése

- Iskolai közösségi szolgálat kertében középiskolás olvasókörök: 4-5 kiscsoport (2-4 tagú), egy nagyobb, vegyes (10 tagú) csoport. Ember és időhiány miatt a jövőben összevont csoportokat tudunk vállalni.
- Községi szolgálat keretében ifjúsági könyvajánlók készítése, az ajánlók „megjelentetése”.
- Erkölcstan tantárgy irodalmi művekkel támogatva – felső tagozatosoknak indított programunk folytatása. Iskolák, pedagógusok megkeresése. Bemutató foglalkozások.
- Egy-egy műhöz kapcsolódó foglalkozás óvodás, kisiskolás csoportoknak.
- A Lázár Ervin-év kapcsán többfordulós irodalmi vetélkedő szervezése.
- Lázár Evinhez kapcsolódva a mesemondó verseny felelevenítése.
- Olvasópályázat indítása kölyök- és tiniolvasóknak.
- Kedvenc vers, stafétaolvasás, mesedélután.
- Cimborák művészeti szeminárium (pályázat)

Pályázatok

Országos hatókörű pályázaton a „Cimborák művészeti szeminárium” című nagyszabású 6 részes programsorozattal pályázunk a Család- Ifjúság és Népesedéspolitikai Intézethez. (melléklet)

A helyi közművelődési pályázatra helytörténeti és gyermekkönyvtári témájú pályázatokkal készülünk.

Együttműködés, partnerek

2015.

Középiskolák:

Iskolai könyvtári feladatok ellátása (térítés ellenében):

ADU Csepel Vállalkozói Szakközép- és Szakiskola

Pentelei Molnár János Szakiskola

Közösségi szolgálat keretében végezhető olvasóköri tevékenység, könyvvajánlás:

Dunaferr Szakközép- és Szakiskola

Bánki Donát Gimnázium és Szakközépiskola

Lorántffy Zsuzsanna Szakközépiskola, Szakiskola, Kollégium

Rudas Közgazdasági Szakközépiskola

Széchenyi István Gimnázium

Magyarországi Németek Általános Művelődési Központjának Általános Iskolája,

Gimnáziuma és Szakközépiskolája, Baja

Rendszeres terembérlet:

Bibliai Szabadegyetem (Adventista Teológiai Akadémia)

BibliaSzól Egyesület

Ringató (Veréb Judit)

Üzletek:

LIBRI Könyvesbolt

Rendezvények szervezése, látogatása, közös programok:

Intercisa Múzeum

SZEM Baráti Kör

Pentele Szakrális Szabadegyetem

Útkereső Segítő Szolgálat Családok Átmeneti otthona

Pályázati együttműködések:

Kőrösi Csoma Általános Iskola, Érd

Rácalmási Művelődési Ház és Könyvtár

Hunyadi Mátyás Általános Iskola, Budapest XIII. kerület

ÁMK József Attila Könyvtár és Művelődési Ház, Perkáta

Rendezvények

2016-ban fokozottan figyelünk arra, hogy helyi közösséget megcélzó, helyi témájú, helyi előadóknak teret adó rendezvényeink legyenek. A tavalyi év sikeres Boldizsár Ildikó-előadása után januárban az ő helyi mesecsoportot működtető tanítványa, Pável István Zsolt tartott előadást Férfi és női minőség a népmeséinkben címmel. Márciusban Boda András volt a vendégünk (Livelövet 2.) Márciusban tartott előadást Takácsné Csór Marianna az agyi érkatasztrófán átesett betegek beszédfejlesztésével kapcsolatban. (Ez az előadás hívta fel a figyelmet arra, hogy a könyvtár többször elkészített akadálymentesítési terve megvalósulatlanul maradt.)

Áprilisban a Költészet Napja alkalmából a dunaújvárosi Quintia zenekar ad koncertet a könyvtárban.

A gyermekkönyvtár Lázár Ervin születésének 80. halálának 10. évfordulója alkalmából Lázár Ervin Évet tart. Ennek keretében három forduló Lázár Ervin-vetélkedőt rendezünk. Júniusban kiállítással, megemlékezéssel, ünnepélyes eredményhirdetéssel záródik a vetélkedő. Ősszel újra meghirdetjük (ezúttal Lázár Ervin jegyében) a pár éve szünetelő Mesemondó versenyt. A

decemberben zajló verseny zsűrielnöke az író lánya, Lázár Zsófia lesz.

A Cimbora klub születésnap gálája minden évben nagy esemény.

Idén a Cimbora Országos Kortárs Irodalmi verseny döntője Dunaújvárosban lesz. Az ország minden tájáról érkeznek cimborák, csapatok.

A Cimbora klub idei író-olvasó találkozásának vendége Dániel András vagy Dóka Péter lesz.

(A gyermekkönyvtár 2015. évi programterve, melléklet)

Az Októberi Könyvtári Napokra Tari Annamáriát szeretnénk hívni, új könyvével és a Z, X, Y generáció olvasási szokásaival kapcsolatban.

Tervezünk egy interaktív zenei programot vasárnap délelőttre a gyermekkönyvtárba. (Ferge Béla)

Egy egész napot szánunk a Szalki-szigetnek. A februárban meghirdetett fotópályázat (melléklet) eredményhirdetése, a Szalki-sziget fotókiállítás ünnepélyes megnyitója, valamint Éberhardt Béla:

Város és szigete - Szalki-sziget 2. című könyvbemutatóval egybekötött előadása egy napon lenne.

A gyermekkönyvtárban környezetvédelmi játékot, kvízt szerveznénk; Kálnay Adél Embermesék, tündérmesék címmel megjelent könyvének bemutatóját; október 6-án Az aradi vértanúk címmel rendhagyó történelemórát tartanánk.

Október végén az 1956-os forradalom 60. évfordulójára Sztálinváros 56 címmel a forradalom helyi eseményeit bemutató előadást szervezünk.